



T.C.  
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ  
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Dok. No: İA/010/25  
İlk Yayın Tar.: 21.10.2022  
Rev. No/Tar.: 00/...  
Sayfa 1 / 1

HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞINA GÖRÜŞ SORMA İŞ AKIŞ  
SÜRECİ

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Başkanlık	Harcama Birimlerinden EBYS Sistemi üzerinden gelen görüş talep yazısını ilgili Muhasebe Yetkilisine havale etmek.	Harcama Birimlerinden Gelen Görüş Talep yazısının ÜBYS üzerinden havale edilir.	ÜBYS
Muhasebe Yetkilisi	Başkanlıktan gelen Görüş Talep yazısını ilgili personele sevk etmek.	Başkanlıktan gelen Görüş Talep yazısını gerekli araştırmalar yapılması için sorumlu personele sevk edilir.	ÜBYS
Muhasebe Personeli	Talep edilen görüş konusuna ilişkin gerekli bilgi – belge ve araştırma yapmak.	İlgili Muhasebe Personeli tarafından gerekli bilgi-belge ve araştırmalar yapılır.	ÜBYS
Muhasebe Personeli	Hazine ve Maliye Bakanlığına sorulmak üzere görüş talep yazısı yazmak.	Tereddüt yaşanan konu ile ilgili gerekli belgelerde eklenerek Hazine ve Maliye Bakanlığına sorulmak üzere görüş talep yazısı yazmak.	ÜBYS
Muhasebe Yetkilisi	Görüş talep yazısını imzaya sunmak.	İlgili personel tarafından oluşturulan yazı ÜBYS üzerinden Rektörlük Makamı imzası için dolaşıma çıkartılır.	ÜBYS
Strateji Geliştirme Daire Başkanı	Oluşturulan görüş talep yazısının ilgili makama gönderilmesi.	Görüş talep yazısı imzalanması için Rektör Onayına sunulur.	ÜBYS

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Tevhide Çalışkan Raporlama ve İç Kontrol Şube Müdürü	Mustafa Güç Strateji Geliştirme Daire Başkanı	Mustafa Güç Strateji Geliştirme Daire Başkanı

